*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*детский сад № 4 «Уадындз» с. Эльхотово
(МБДОУ Детский сад № 4«Уадындз» с. Эльхотово)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПринятоПедагогическим советомМБДОУ детский сад № 4 «Уадындз» с.ЭльхотовоПротокол. №от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г |

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| Заведующий  |
|  А.Д.Пагаева |  |
| Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г |

 |

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками**

**образовательной программы и поощрений воспитанников, а также**

**хранение информации о результатах в архиве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения

воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и

поощрений (далее по тексту - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Уадындз» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

детский сад «Уадындз» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

• Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

• Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

• Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847

• Уставом МБДОУ;

• локальными нормативными актами МБДОУ;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ

• Порядком/Положением хранения в архивах МБДОУ на бумажных и / или

электронных носителях результатов освоения обучающихся ОП.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП МБДОУ, реализуемых в МБДОУ, а также поощрений обучающихся;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБДОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в МБДОУ, а также и поощрений обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающимся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно распорядительными документами МБДОУ;

- поощрение – способ стимулирования, побуждения обучающегося/воспитанника к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, в публичном одобрении достигнутых результатов ив выделении особо отличившихся: награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБДОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП МБДОУ и поощрений является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения воспитанниками ОП;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МБДОУ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;

- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);

- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП и поощрений воспитанников в МБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;

- полнота;

- системность;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность;

- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;

- поддержку мотивации воспитанников к успехам;

- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;

- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности МБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в ОО

3.1. В МБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ОП ДО;

- достижения по программам дополнительного образования;

- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:

1) достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП ДО:

- социально-коммуникативная;

- познавательная,

-речевая;

- художественно-эстетическая;

- физическая.

2) к достижениям по программам дополнительного образования относятся:

- достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в областных, всероссийских,

районных конкурсах, спортивной деятельности согласно действующему в МБДОУ «Положению о поощрении воспитанников в МБДОУ».

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в учреждении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.4. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

4.5. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении (бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном в течение 5 лет).

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками

Программы по итогам тематического цикла;

2) обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;

3) проводить мониторинг освоения воспитанниками основной

образовательной программы МБДОУ в мае текущего учебного периода;

4) заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года;

5) отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

6) хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении;

7) методист осуществляет контроль индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанниками Программы только своего ребенка.

4.8. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории.

4.9. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

Титульный лист:

- фамилия имя, дата рождения;

- Сведения об образовательном учреждении.

Общие сведения о достижении ребёнком планируемых результатов освоения программы по образовательным областям.

Рекомендации специалистов Выводы.

5.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП

МБДОУ имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников и поощрений воспитанников МБДОУ

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогических коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанников для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных, передача данных лицам не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов и поощрений ребенка могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении воспитанников МБДОУ».

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ, а так же на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.