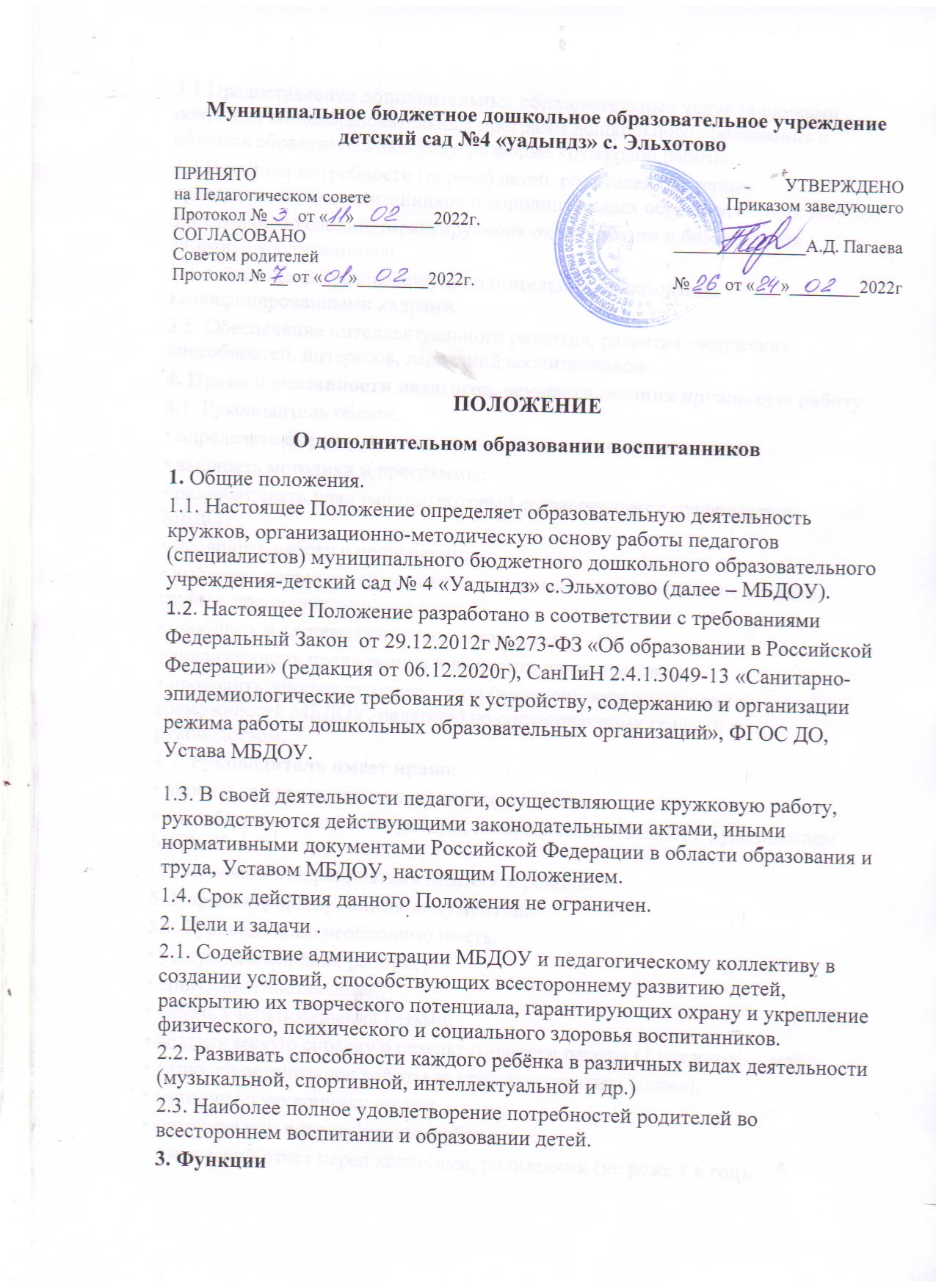
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «уадындз» с. Эльхотово**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на Педагогическом совете  Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.  СОГЛАСОВАНО  Советом родителей  Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Пагаева  № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О дополнительном образовании воспитанников**

**1.**Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 4 «Уадындз» с.Эльхотово (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральный Закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 06.12.2020г), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устава МБДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи .

2.1. Содействие администрации МБДОУ и педагогическому коллективу в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

**3. Функции**

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

**4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу.**

4.1. Руководитель обязан:

• определять формы;

• выбирать методики и программы;

• разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством МБДОУ;

• проводить работу с родителями;

• выбирать состав детей совместно с руководством МБДОУ, педагогами групп и специалистами;

• обобщать и систематизировать материалы;

• анализировать предложения и выносить их на педсовет;

• проводить занятия не менее 1 раза (в зависимости от условий и возможностей МБДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством.

4.2. **Руководитель имеет право:**

• вносить предложения по организации работы;

• разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством МБДОУ;

· участвовать в мероприятиях МБДОУ и района.

**5. Порядок формирования документов.**

5.1. Руководителю необходимо иметь:

• утвержденный план работы;

• списочный состав детей;

• табель учета посещения детьми;

• аналитическую справку о результативности работы (1 раз в год — май);

• папку по организации работы за предыдущие годы (архив);

• методическую копилку опыта;

• методическое сопровождение работы ;

• творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1 в год).

**6. Организация работы.**

6.1 Работу по доп. Образованию осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2.Учебные занятия проводятся в зале или групповых помещениях.

6.3. Работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4.Руководители могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5.Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих МБДОУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании доп. Образования определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;

- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами МБДОУ;

- наличием специалистов, педагогов МБДОУ творчески и углублённо работающих по направлению.

6.8.Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей;

- желание ребёнка.

6.9. Работа по дополнительному образованию проводится не реже 1раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН ):

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;

-с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;

- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;

- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13.Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

**7.Ответственность педагогов, осуществляющих работу.**

Педагоги, осуществляющие данную работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Программы объединений.

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;

- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы МБДОУ;

- собственные (авторские), разработанные руководителями объединений.

**9. Итоги работы**

9.1. Творческий отчет объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель знакомит родителей и педагогов с результатами работы( выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ).

**10. Контроль.**

10.1. Осуществляется администрацией МБДОУ.

Заведующий МБДОУ, методист имеют право:

- Посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя;

- Изменить расписание занятий по производственной необходимости;

- Привлекать руководителей и их воспитанников к деятельности, сопряженной с их деятельностью

10.2 Анализ работы осуществляется на педагогических педсоветах.

11. . Финансирование.

11.1. Финансирование осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Уадындз» с.Эльхотово

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБДОУ.

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ